

FICHE D'INSCRIPTION

FORMATION MODULAIRE

INTITULÉ DE LA FORMATION SOUHAITÉE

Date de la formation

DOSSIER À RETOURNER À L'ARDEC PAR MAIL AU MOINS 2 SEMAINES AVANT LE DÉBUT DE LA FORMATION

formation@lardec.fr
04 67 92 90 90

Cadre réservé à l'ARDEC

DOSSIER COMPLET

Date de réception

Financement

Pour toute question administrative

Clélia Lascoux
04 67 92 21 74
contact@lardec.fr

Pour toute question pédagogique

Agnès Delbosc
04 67 92 90 90
formation@lardec.fr

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Prénom	NOM
Date de naissance	
Adresse	
Code postal	Ville
Portable	Mail
Emploi	
Structure	
Niveau d'études	

2. VOTRE SITUATION ACTUELLE

Demandeur·se d'emploi
Intermittent·e
Salarié·e
Travailleur·se indépendant·e
Bénévole
Autre (préciser)

3. FINANCEMENT DE LA FORMATION

OPCO (préciser)
Employeur (préciser)
Pôle emploi
Personnel
Collectivité (préciser)
Autre (préciser)



Nom et adresse de la facturation

Code postal

Ville

4. QUELS SONT VOS BESOINS CONCERNANT CETTE FORMATION ?

5. PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

Êtes-vous titulaire d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) ?

Oui Non

Dans tous les cas, avez-vous des besoins spécifiques qui nécessitent un aménagement de la formation, tant au niveau pédagogique, organisationnel que matériel ?

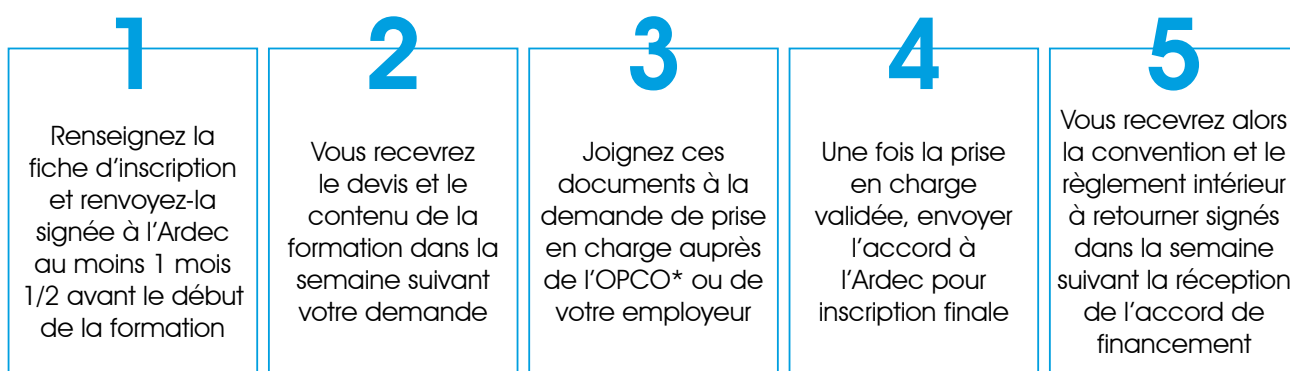
Oui Non

Si oui, merci de préciser :

Vous pouvez également contacter notre référente handicap pour envisager directement avec elle les aménagements nécessaires lors de votre formation :
Mathilde Lefevre Jousse • 07 67 57 00 53 • m.jousse@lardec.fr

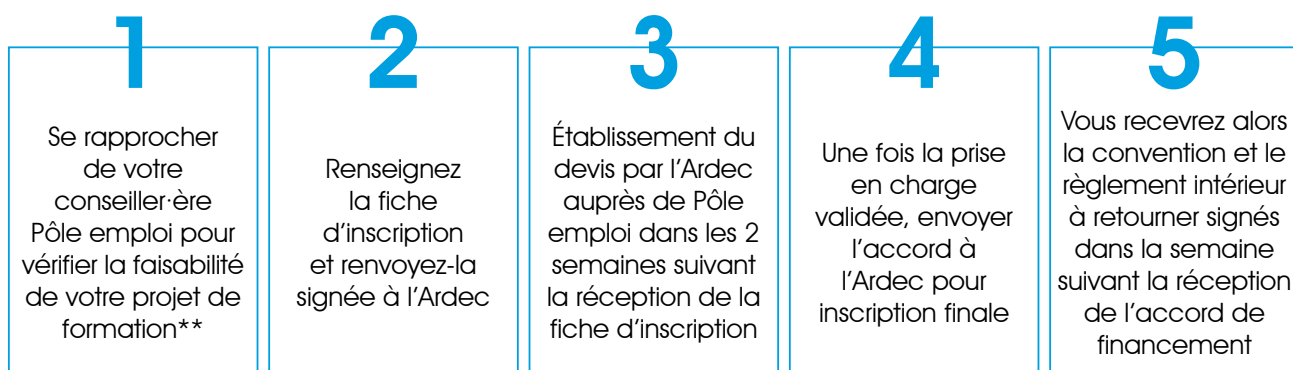
6. MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

> POUR LES PERSONNES SALARIÉES



*La demande auprès de l'AFDAS pour les personnes intermittentes doit être faite au plus tard 1 mois avant le début de la formation.

> POUR LES PERSONNES DEMANDEUSES D'EMPLOI



**Il est conseillé de faire votre demande auprès de Pôle emploi au plus tard 1 mois avant le début de la formation.



J'ai lu et j'accepte les [Conditions Générales de Ventas](#).

Fait à

Le

Prénom, NOM et signature

[Découvrez comment signer numériquement votre PDF en dernière page !](#)

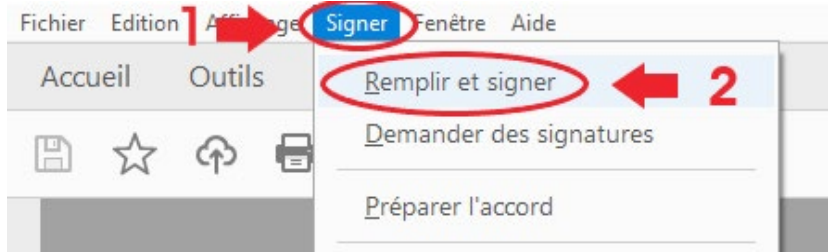
Conformément à la loi n°78-17 du 06/01/78, nous vous informons que les données collectées dans ce dossier feront l'objet d'un traitement informatisé. Pour y accéder et les modifier vous pouvez vous adresser au secrétariat de l'ARDEC. Si vous ne souhaitez pas que vos coordonnées soient transmises à des tiers, signalez-le-nous.

COMMENT SIGNER UN PDF ?

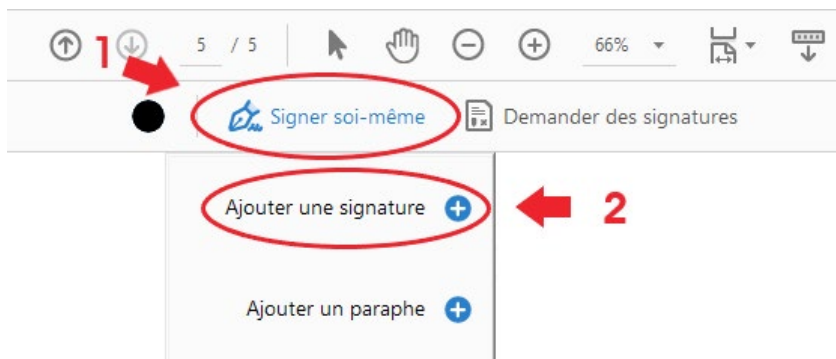
1. Ouvrir le PDF à signer avec Adobe Reader sur votre ordinateur :

[TÉLÉCHARGER GRATUITEMENT ADOBE READER](#)

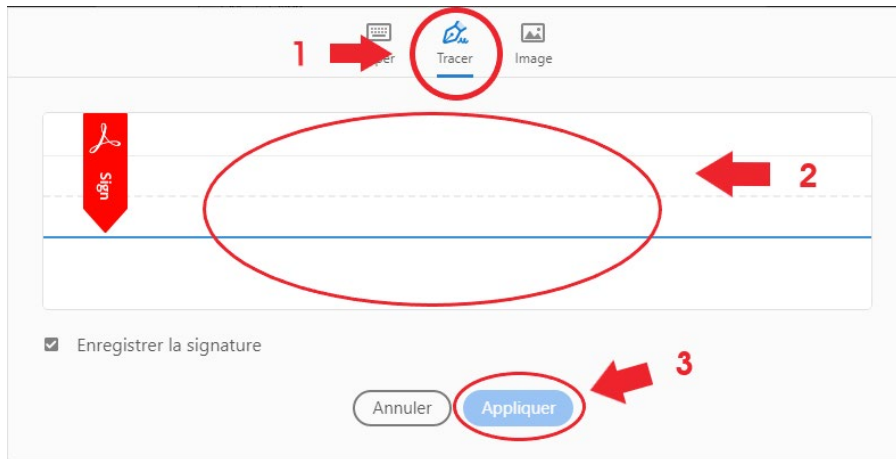
2. Cliquer sur l'onglet « Signer » puis « Remplir et signer » :



3. Cliquer sur « Signer soi-même » puis sélectionner « Ajouter une signature » :



4. Sélectionner l'outil « Tracer », signer manuellement à l'aide de la souris et cliquer sur « Appliquer » :



5. Déposer directement la signature dans le cadre prévu à cet effet. Ne pas oublier de noter votre nom et prénom dans ce même cadre.

